

# 病医院のための 接遇&応対基本マナー研修

2023年3月吉日  
江後経営グループ  
京都税理士法人

～少人数の研修で、しっかり基本が身につきます！！～

## 【研修内容】

病医院職員としての心構えを身に付ける

- ・ 社会人としての心構え
- ・ 「報」「連」「相」の重要性
- ・ 医療人としてあるべき姿
- ・ サービス業としての意識

電話応対の基本

- ・ 電話は病医院の声の窓口（第一声）
- ・ 電話応対のポイント

接遇マナーの基本を身に付ける

- ・ コミュニケーションとしてのあいさつ
- ・ 患者様に安心感を与える表情作り
- ・ 好感を持たれる身だしなみ
- ・ 相手に届ける言葉遣い

今日のまとめ

明日からの行動革新発表

## <新型コロナウイルス感染症対策> について

- ・ 受付時の検温、手指アルコール消毒
- ・ 窓やドアを適宜開放し、空調設備により換気
- ・ 受講者が接近する内容は変更（研修後は参加者の受講報告書のみお送りします）
- ・ 講師、受講者ともにマスク着用を必須
- ・ レイアウトは会場の感染防止対策に添う

- ・ 大阪開催会場 3月30日（木） 13:20～16:20  
新大阪丸ビル別館（JR新大阪駅・地下鉄御堂筋線新大阪駅から徒歩5分）
- ・ 京都開催会場 4月6日（木） 13:30～16:30  
京都経済センター（地下鉄四条駅・阪急烏丸駅から徒歩すぐ）
- ・ 大阪開催会場 4月13日（木） 13:20～16:20  
新大阪丸ビル別館（JR新大阪駅・地下鉄御堂筋線新大阪駅から徒歩5分）

・ 受講料 9,000円（10%税込） ・ 定員 各会場8名様 先着申込順

・ 研修対象者 医療機関に勤務されている方で、接遇基本マナーの習得を目標とされる方

・ 主催 江後経営グループ 京都税理士法人

・ 講師 南谷明子（ビジネスマナー・医療接遇インストラクター 総務部長）

・ お申込 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送り下さい。

後日、セミナー参加証・会場案内図・お振込先をFAXにてお送り致します。

## 参加申込書

FAX 075-693-6565

希望会場 3/30 大阪 4/6 京都 4/13 大阪 いずれかに○をつけてください

貴院名	TEL
	FAX
ご住所	〒
責任者名	後日、参加者の受講報告書をお送り致します。
参加者名	ふりがな
	職種 年齢 医療機関勤務年数 ( )歳 ( )年

お客様のデータはセミナー受講者名簿の他、江後経営グループからの各種ご案内・情報提供のためにのみ使用致します。

【お問い合わせ先】 京都税理士法人 京都本社 〒601-8328 京都市南区吉祥院九条町30-1  
TEL 075-693-6363（担当：南谷・白濁） Email minamidani@ego.co.jp

出張研修等もお気軽にご質問・ご相談ください。

今後案内不要 FAX番号(

)このままご返信頂ければ今後お送りいたしません。