社会福祉事業者各位

平成３０年５月吉日
江後経営グループ
京都税理士法人

～少人数の実践型研修で、しっかり基本が身につきます！！～

接遇＆応対基本マナー研修

接遇マナーはそのまま組織のイメージとなります。１人のスタッフの応対だけで、お客様は組織全体のことを判断します。笑顔とハキハキした口調、すっと伸びた背筋は、仕事に対する意識の現われです。研修では接遇マナーの大切さを頭で理解するだけではなく、すぐに実践できることを目指します。

【研修内容】

■ 職員としての心構えを身につける
　組織・社会人とは
　「報」「連」「相」の重要性
　サービス業としての意識

■ 接遇マナーの基本を身につける
　コミュニケーションとしての挨拶
　好感を持たれる身だしなみ
　相手に届ける言葉遣い

■ 電話応対の基本
　第一声の重要性
　応対のポイント

■ 来客応対
　名刺交換　席次のマナー

■ 今日のまとめ
　明日からの行動革新発表

・**大阪開催**　**６月０９日（土）**　**13：45～17：45**
　会場　新大阪丸ビル別館　（ＪＲ新大阪駅・地下鉄御堂筋線新大阪駅から徒歩５分）

・**京都開催**　**６月１４日（木）**　**13：30～17：30**
　会場　オフィスワン四条烏丸ビル２Ｆ（地下鉄四条駅・阪急烏丸駅から徒歩１分）

・**受講料**　９，０００円（8%税込・テキスト含）　・**定　員**　各会場 ８名様　※先着申込順

・**研修対象者**　福祉・介護事業所に勤務されている方で、接遇基本マナーの習得を目標とされる方

・**主　催**　江後経営グループ 京都税理士法人

・**講　師**　南　谷　明　子（ビジネスマナー・医療接遇インストラクター　総務部部長）

・**お申込**　申込書に必要事項をご記入の上、ＦＡＸにてお送り下さい。
　後日、セミナー参加証・会場案内図・お振込先をＦＡＸにてお送り致します。

参 加 申 込 書

ＦＡＸ　075-693-6565

★希望会場　6/9 大阪　6/14 京都　どちらかに〇をつけてください

貴社名		ＴＥＬ
		ＦＡＸ
ご住所	〒	
責任者名		後日、参加者の受講報告書をお送り致します。
参加者名	ふりがな	職種
		年齢 （　　）歳

※お客様のデータはセミナー受講者名簿の他、江後経営グループからの各種ご案内・情報提供のためにのみ使用致します。

【お問い合わせ先】　京都税理士法人　京都本社　〒601-8328　京都市南区吉祥院九条町 30-1
ＴＥＬ　075-693-6363（担当：南谷・岡本）　Email　minamidani@ego.co.jp

※出張研修等もお気軽にご質問・ご相談ください。