

病医院のための

接遇&応対基本マナー研修

～少人数の研修で、しっかり基本が身につきます！！～

拝啓 春暖の候、皆様方には益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
 弊社では、医療に従事される方々を対象に、定期的に研修を開催しております。
 貴院が「選ばれる医療機関」となる研修の一助としてお役に立ていただければ幸いです。

【研修内容】

病医院職員としての心構えを身に付ける

- ・ 社会人としての心構え
- ・ 「報」「連」「相」の重要性
- ・ 医療人としてあるべき姿
- ・ サービス業としての意識

電話対応の基本

- ・ 電話は病医院の声の窓口（第一声）
- ・ 電話対応のポイント

接遇マナーの基本を身に付ける

- ・ コミュニケーションとしてのあいさつ
- ・ 患者様に安心感を与える表情作り
- ・ 好感を持たれる身だしなみ
- ・ 相手に届ける言葉遣い

今日のまとめ

明日からの行動革新発表

- ・ 大阪開催会場 6月03日（土） 13:45～16:45
新大阪丸ビル別館（JR新大阪駅・地下鉄御堂筋線新大阪駅から徒歩5分）
- ・ 大阪開催会場 6月08日（木） 13:45～16:45
新大阪丸ビル別館（JR新大阪駅・地下鉄御堂筋線新大阪駅から徒歩5分）

- ・ 受講料 9,000円（8%税込・テキスト含む） ・ 定員 各会場 8名様 先着申込順
- ・ 研修対象者 医療機関に勤務されている方で、接遇基本マナーの習得を目標とされる方
- ・ 主催 江後経営グループ 京都税理士法人
- ・ 講師 南谷明子（ビジネスマナー・医療接遇インストラクター 総務部部長）
- ・ お申込 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送り下さい。

後日、セミナー参加証・会場案内図・お振込先をFAXにてお送り致します。

参加申込書

FAX 075-693-6565

希望会場 6/3(土)大阪 6/8(木)大阪 いずれかに○をつけてください

| | | |
|-------------|-----------------------|-----------------------|
| ふりがな 貴院名 | TEL | |
| | FAX | |
| ご住所 | 〒 | |
| 責任者名 | 後日、講師より研修報告書をお送り致します。 | |
| 参加者名 | ふりがな | 職種 |
| | | 年齢 ()歳 医療機関勤務年数 ()年 |

お客様のデータはセミナー受講者名簿の他、江後経営グループからの各種ご案内・情報提供のためにのみ使用致します。

【お問い合わせ先】 京都税理士法人 京都本社 〒601-8328 京都市南区吉祥院九条町30-1
 TEL 075-693-6363（担当：南谷・百々） Email minamidani@ego.co.jp

出張研修等もお気軽にご質問・ご相談ください。